南口前镇2020年度政府信息公开工作年度报告

根据《政府信息公开条例》的要求，特编制2020年度南口前镇政府信息公开工作报告。本报告由总体情况、需要公开的政府信息情况、存在的主要问题和改进措施等三个部分组成。本报告中所列数据的统计期限自2020年1月1日起至12月31日止。

一、总体情况

2020年，在县委县政府的领导和县信息公开办的业务指导下，我镇认真学习党的十九大、十九届二中、三中、四中、五中全会精神，深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，以“公开为常态，不公开为例外”为原则，全面推进政府信息公开工作，突出工作重点，规范公开内容，加强政策解读，强化工作措施，扩大公众参与，增强工作实效，不断强化主动公开、重点领域公开和政务信息权威发布。

一是明确工作职责，加强平台建设。南口前镇按照政府信息公开的职责和任务，落实工作责任，接受群众监督和社会监督。同时加强政务公开网站的管理工作，明确专人负责政府信息的主动公开和依申请公开工作，坚持主要工作领导抓，日常工作办公室牵头，各部门相互配合，形成了职责分明、分工合理、各负其责、齐抓共管的工作局面。

二是健全工作机制，加强过程审查。健全政府信息公开工作流程、保密审查制度、政府信息公开指南，明确公开的范围和内容、方式和程序、监督和保障。今年主动公示公开政府信息100余件。强化信息公开的事前审查和事后检查，防止违规发布涉密或不宜公开的信息。在公开政府信息前，依照相关法律、法规对拟公开的政府信息进行审查，对政府信息不能确定是否可以公开的，依照法律、法规和国家有关规定报有关主管部门或者同级保密工作部门确定。充分利用法律顾问，严格把关，不断提高信息公开的办理能力和水平，更好的保障群众的合法权益。

三是规范信息管理，加强督查考核。认真办理依申请公开件，明确申请受理工作人员，规范岗位职责，畅通受理渠道。对复杂的申请件，与相关单位或部门进行办理意见会商，努力取得申请人的理解。将政府信息公开工作纳入本镇工作绩效考核的内容，各部门负责人为本部门政府信息公开工作第一责任人，实行政府信息公开工作责任追究制。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 公开领域 | 公开事项 | 公开层级 |
| 安全生产领域 | 与安全生产有关的法律法规、安全生产预警提示信息 | 乡级 |
| 财政预决算领域 | 财政预决算 | 县级 |
| 扶贫领域 | 政策文件、扶贫对象、扶贫资金、扶贫项目、监督管理 | 县、乡、村级 |
| 公共法律服务领域 | 法治宣传、教育、人民调解、法律咨询、服务、公共法律服务平台 | 乡级 |
| 公共文化服务领域 | 公共服务 | 县、乡、村级 |
| 户籍管理领域 | 出生登记、收养、入 籍等登记、注销登记、迁移登记、户口登记 项 目变更、更正、暂住登 记及居住证管理、港澳 台居民居住证管理、居 民身份证管理 | 县、乡、村级 |
| 救灾领域 | 政策文件、工作动态 | 县、乡、村级 |
| 就业领域 | 职业介绍、职业指导和创业开业指导、就业失业登记、对就业困难人员（含建档立卡贫困劳动力）实施就业援助、 | 县、乡、村级 |
| 农村危房改造领域 | 政策解读 | 县、乡、村级 |
| 社会救助领域 | 综合业务、最低生活保障、最低生活保障、特困人员救助供养 | 乡、村级 |
| 涉农补贴领域 | 农业生产发展资金 | 县级 |
| 食品药品监管领域 | 监督检查 | 县级 |
| 市政服务领域 | 城市供水、城镇排水 与污水处理 | 县级 |
| 卫生健康领域 | 行政征收类事项、行政 给付类事项、行政备 案类事项、 公共卫生服 务事项 | 县级 |
| 养老服务领域 | 国家和地方层面养老 服务相关法律、法规、政策文件、养老机构备案、养老服务行业管理 信息 | 县级 |
| 义务教育领域 | 财务信息、招生管理 | 乡级 |

1. 政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、存在的主要问题和改进措施

今年我镇政府信息公开工作取得了一定的成绩，但与上级要求还有一定差距。2021年，将继续认真对照《政府信息公开条例》，进一步明确职责分工，制订具体措施，有针对性的抓好落实信息公开工作。

一是完善工作机制。我镇将进一步完善政府信息公开工作制度，落实目标责任制，建立健全各项规章制度，全面规范政府信息公开目录，做到目录内容与站内信息的一致性。规范信息公开流程，及时更新目录内容，方便公众查阅、申请、获取政府信息，提升政府公信力。

二是建立长效机制。把政府信息公开工作纳入绩效考评的内容，完善政府信息公开内容审查和更新维护、考核评估、监督检查评议、培训宣传和工作年报等工作制度，促进信息公开工作的制度化和规范化，深入、持续、高效地开展政府信息公开工作。

三是加强培训和宣传工作。加强工作人员的业务培训，进一步增强岗位责任感，提高依法行政思维和信息公开意识，提升工作能力和水平，及时公开，保证时效性和准确性，切实维护群众利益。同时，开展多种形式的宣传工作，通过微信平台等媒体提高公众知晓率和参与度，正确引导社会公众正确行使知情权。

南口前镇人民政府

2021年1月20日