政务服务管理办2017年政务信息公开工作报告

2017年，县政务服务管理办着力打造便民高效，公正透明的政务服务环境，以我县《2017年清原满族自治县政务公开工作要点》为指导，认真落实全年政务信息公开工作。通过规范并公开审批程序、积极开展政务公开活动、打造工作人员与办事群众互动平台等工作，全年政务公开工作取得良好成效。

一、本年度政务公开工作情况

（一）坚持单位基本信息公开

2017年初和年末，由办公室负责，对本单位财政预算、决算进行公开，通过各项经费逐项进行上报公开，主动接受上级部门和群众百姓的监督；为严格管控“三公”经费开销，对“三公”经费实行上报公开制。

在优化营商环境方面，2017年，县营商办每月制作简报并在政府网站予以公开，取得较好的社会评价。

（二）审批模式公开

认真贯彻落实简政放权精神，2017年在审批制度、审批环节、审批时限等要素进行公开公示，并印制发放《企业注册一站式服务指南》2000余份。

（三）积极拓展政务公开模式

积极参加我县政务公开日活动，利用窗口群众优势，政务公开日在室外设宣讲场所，工作人员对过往群众发放审批宣传单，普及计生、民政、教育等与生活密切相关的政务服务工作，同时倾听群众对政务服务工作的意见建议。

为充分利用政务公开资源，全年重点工作通过县政府网站、微信等方式及时公开，进一步加强机关工作公开透明度。

二、2018年政务公开工作计划

一是持续规范、主动公开审批业务细节，大力度开展行政审批规范性、严肃性、透明度建设，让群众接受到即方便快捷，又便民透明的政务服务，避免因流程、规定模棱两可而使群众对政务服务产生疑问。

二是坚持本单位财物公开、班子配备公开，主动接受上级部门和群众的监督，通过内部管理和外部监督结合的方式，确保2018年本单位工作顺利开展。

三是加强与我县政务公开部门的联系，及时掌握政务公开工作最新工作要求及优秀做法，以此促进我办政务公开工作不断进步。同时在自身工作中，积极发掘群众需求，探索政务公开新模式，不断发挥政务公开工作职能，促进行政审批工作不断完善，为营造良好的营商环境做好服务基础。